



CASJ GORJ

Nr. 8460/06.06.2023

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ

Str. Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@targujiu.rdsnet.ro 0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621 TeI Verde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

**ÎN ATENȚIA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE PENTRU
CONSULTAȚII DE URGENTA LA DOMICILIU SI ACTIVITAȚI DE TRANSPORT
SANITAR NEASISTAT**

OPIS

**cuprinzând documentele necesare încheierii contractelor de furnizare de
servicii medicale pentru consultații de urgență la domiciliu și activități de
transport sanitar neasistat pentru anul 2023**

În vederea intrării în relație contractuală cu C.A.S.J. Gorj pentru anul 2023 a furnizorilor de servicii medicale pentru consultații de urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și ale Ordinului comun M.S./C.N.A.S. nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, vă invităm să transmiteți la sediul CASJ Gorj, în perioada **13.06.2023 – 16.06.2023** următoarele documente:

- a) **Cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală** cu casa de asigurări de sănătate, conform **Anexei nr. 1** la prezentul opis;
- b) **Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare** a furnizorului, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- c) **Contul deschis** la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii;
- d) **Codul de înregistrare fiscală** - codul unic de înregistrare;
- e) **Dovada asigurării de răspundere civilă** în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- f) **Lista, asumată prin semnătura electronică, cu personalul medico-sanitar** care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform **Anexelor nr. 49 A, nr. 49 B și nr. 49 C** la prezentul opis. Lista cuprinde informații necesare încheierii contractului;
- g) **Declarație pe propria răspundere pentru medicii care se vor afla sub incidența contractului** încheiat cu casa de asigurări de sănătate că își desfășoară activitatea în baza unui singur contract de furnizare de servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate, conform **Anexei nr. 2** la prezentul opis;
- h) **Lista cu tipurile de mijloace specifice de intervenție și transport din dotare**, conform **Anexei nr. 3** la prezentul opis;
- i) **Lista cu aparatura din dotare**, conform **Anexei nr. 4** la prezentul opis;
- j) **Autorizația de funcționare** emisă de direcția de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) **Actul de înființare/organizare** în concordanță cu tipurile de activități pe care le desfășoară;
- l) **Avize de utilizare sau buletine de verificare periodică** pentru dispozitivele medicale aflate în dotarea unităților mobile de intervenție, după caz, emise de ANMDMR;
- m) **Certificatul de membru al CMR pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor** într-o formă prevăzută de lege care funcționează sub incidența contractului, valabil la data încheierii

contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;

n) **Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical/sora medicală/moașa care își desfășoară activitatea la furnizor** într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical ;

o) **Declaratie program de activitate al furnizorului** , conform **Anexei nr. 45** la prezentul opis .

p) **Declaratie pe propria raspundere ca nu au incheiat si nu incheie contracte, conventii sau alte tipuri de intelegeri** cu alti furnizori in scopul obtinerii de foloase/beneficii de orice natura conform **Anexei nr. 5** la prezentul opis ;

r) **Declaratie pe propria raspundere privind actualizarea documentelor** care expira si comunicarea oricaror modificari , conform **Anexei nr. 6** la prezentul opis ;

s) **Declaratie pe proprie raspundere ca furnizorul detine contracte de service pentru aparatura din dotare** conform **Anexei nr. 7** la prezentul opis ;

ș) **Estimare indicatori transport sanitar neasistat iulie - decembrie 2023**, conform **Anexei nr. 8** la prezentul opis ;

t) **Estimare indicatori consultatii la domiciliu iulie - decembrie 2023**, conform **Anexei nr. 9** la prezentul opis .

NOTA 1 :

Programul de lucru al personalului de specialitate medical, farmaceutic și medico-sanitar care își desfășoară activitatea sub incidența unuia sau mai multor contracte de furnizare de servicii medicale sau medicamente în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, nu poate fi mai mare de o normă și jumătate, indiferent de forma legală în care își desfășoară activitatea la furnizor/furnizori de servicii medicale sau medicamente aflați în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate.

NOTA 2 :

Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

Director General,
Ec. Amalia Carnea Fagas



Director Directia Relatii Contractuale
Ec. Daniel Constantin Șurlea

Întocmit,
Ec. Popescu Leonard